

# DOPPIO - FICHE D'INFORMATION

Version 08.08.2025

## QUE FAIT DOPPIO

→< Doppio ?

---

Vous souhaitez vous familiariser concrètement avec le nouveau tarif?

Saisissez d'anciennes factures Tarmed en parallèle sous LKAAT CPTMA et comparez le résultat au niveau de la facture concrète.

- Doppio permet une saisie parallèle individuelle et une comparaison des prestations TARMED et des prestations issues du TARDOC ou des forfaits au niveau d'une séance.
- Doppio convertit de manière semi-automatisée les prestations TARMED en prestations/forfaits TARDOC ; une saisie par l'utilisateur n'est requise que lorsque cela est vraiment nécessaire. Doppio est donc

particulièrement adapté à des fins de formation.

Doppio calcule et affiche pour chaque séance les positions tarifaires, les points tarifaires et le temps facturé selon TARMED et selon le nouveau système global de tarifs médicaux (TARDOC et forfaits).

Doppio est également utilisé dans le cadre du « **Enquête CROWD** ». Vous trouverez les indications relatives à l'utilisation de Doppio dans le contexte du relevé de masse dans la deuxième partie de cette fiche d'information.

## 1. INTRODUCTION ET UTILISATION DE DOPPIO

### OÙ TROUVER DOPPIO

Vous trouverez Doppio sur le site [www.tartools.ch](http://www.tartools.ch). Après un enregistrement unique, l'application (ainsi que les autres applications Trans, Digni et Volumis) est à la disposition des membres de la FMH et des clients de la Caisse des Médecins.

### APPLICATION

Doppio adopte la perspective des factures individuelles. Une facture peut comprendre plusieurs séances.

Détails de la facture

Titre: Hausärztliche Kons mit EKG | Poids: 1 | Montant de la facture (ancienne): 80.46 | Montant de la facture (nouveau): 86.69 | Changement: 6.23 (7.74%)

Session: 1

Ancien	Quantité	Position	Texte	AL	TL	
	1	00.0010	Consultation, première période de 5 min (consultation de base)	10.42	8.19	-
	1	00.0020	+ Consultation pour les personnes au-dessus de 6 ans et de moins ...	10.42	8.19	-
	1	00.0030	+ Consultation, dernière période de 5 min (supplément de consultati...	5.21	4.1	-
	1	17.0010	Electrocardiogramme (ECG)	6.73	27.2	- +

Nouveau	Quantité	Position	Texte	AL	TL	
	1	AR.00.0130	Temps de changement, unité du local d'ECG	0	8.67	-
	1	CA.00.0010	Consultation du médecin de famille, 5 premières min	10.56	8.64	-
	8	CA.00.0020	+ Consultation du médecin de famille, pour chaque min supplément...	2.11	1.73	-
	1	TK.00.0010	Electrocardiogramme (ECG)	6.42	21.68	- +

La séance TARMED est représentée en haut, la séance TARDOC/forfaits correspondante en bas.

## PREMIÈRE UTILISATION

Si l'on utilise Doppio pour la première fois, on a deux possibilités pour introduire une facture TARMED :

- Saisie manuelle des différentes positions tarifaires pour créer une nouvelle facture ;
- Importation d'une ou plusieurs factures au **format XML**.



Différents systèmes d'information pour les cabinets médicaux et les TrustCenter offrent à l'utilisateur l'option de mettre à disposition des factures TARMED au format XML. Ces factures peuvent être importées directement dans l'application Doppio. Pour commencer, il est toutefois recommandé à l'utilisateur de créer et de saisir ses propres exemples simples afin de se familiariser avec le système et ses fonctionnalités.

## IMPORTER UNE NOUVELLE FACTURE TARMED (format XML)



- Cliquez sur l'icône d'importation.
- Cliquez sur « Sélectionner un fichier » et sélectionnez le fichier souhaité (format XML)
- Confirmez en cliquant sur « Ouvrir »



Il est possible de transmettre des fichiers XML contenant une ou plusieurs factures. Une facture peut comprendre une ou plusieurs sessions.

Une fois l'importation terminée, Doppio affiche une ou plusieurs factures avec les positions tarifaires TARMED et les points tarifaires correspondants.

Pour les factures importées (fichier en format XML), les titres ou numéros sont automatiquement repris. Ceux-ci peuvent être remplacés manuellement.

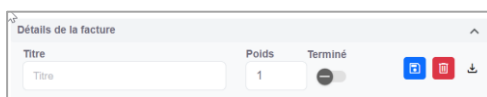


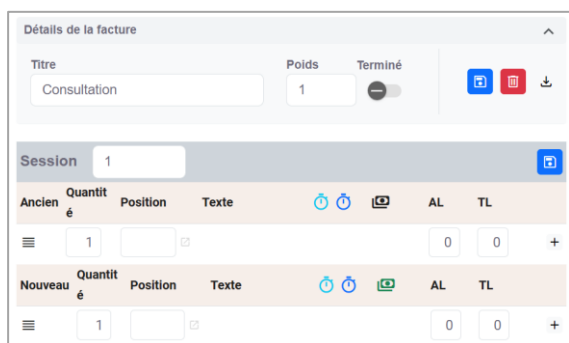
Doppio limite l'importation à 75 factures maximum. Si le nombre de factures livrées est supérieur, Doppio effectue une sélection statistiquement correcte.

## CREATION MANUELLE D'UNE NOUVELLE « FACTURE » TARMED



Dans un premier pas, une nouvelle facture est créée. Un titre/une désignation doit être saisi(e) pour chaque facture. Confirmez le titre à l'aide du symbole bleu « Sauvegarder »





Détails de la facture

Titre: Consultation Poids: 1 Terminé: [toggle]

Session: 1

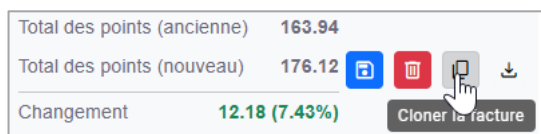
Ancien	Quantité	Position	Texte	AL	TL
1	1			0	0

Nouveau	Quantité	Position	Texte	AL	TL
1	1			0	0

Vous pouvez ensuite saisir les positions tarifaires TARMED de la séance dans la partie supérieure.

Vous pouvez créer plusieurs séances par facture.

Important : après la création de la session TARMED, toujours cliquer sur le symbole bleu « Sauvegarder ». Cela permet entre autres de garantir que les suppléments sont calculés.



Total des points (ancienne) 163.94

Total des points (nouveau) 176.12

Changement 12.18 (7.43%)

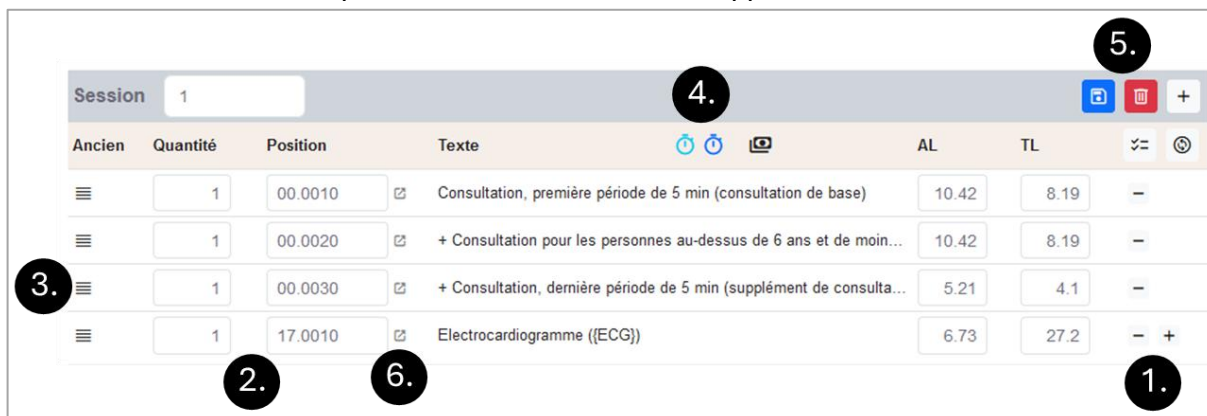
Cloner la facture

Une autre possibilité de créer une facture consiste à **dupliquer** ou à **cloner une facture** existante. C'est une option intéressante lorsqu'une ou plusieurs variantes sont créées pour une facture

ou une session. Cela signifie qu'il n'est pas nécessaire de saisir à nouveau toutes les positions tarifaires, mais uniquement les modifications pour la variante. En cliquant sur « Cloner une facture », une nouvelle facture apparaît, dont le nom est suivi d'un (2) et qui est classée directement après la facture existante.

## PRÉSENTATION DE LA SÉANCE TARMED

Une séance TARMED se présente comme suit dans Doppio :

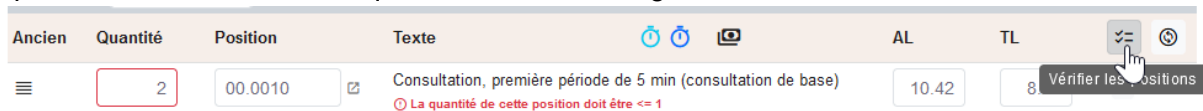


Ancien	Quantité	Position	Texte	AL	TL
	1	00.0010	Consultation, première période de 5 min (consultation de base)	10.42	8.19
	1	00.0020	+ Consultation pour les personnes au-dessus de 6 ans et de moins de 12 ans	10.42	8.19
	1	00.0030	+ Consultation, dernière période de 5 min (supplément de consultation)	5.21	4.1
	1	17.0010	Electrocardiogramme ((ECG))	6.73	27.2

### Explication des fonctions

- ① Les touches +/plus et -/moins permettent d'ajouter ou de supprimer une ligne.
- ② Saisir/modifier la quantité et la position.
- ③ Cette fonction permet de reclasser une position tarifaire.
- ④ Si l'on passe le curseur sur les horloges, la durée de la session s'affiche.
- ⑤ Les entrées sont enregistrées ou supprimées.
- ⑥ Position tarifaire « Afficher dans le navigateur tarifaire TARMED/LKAAT ».

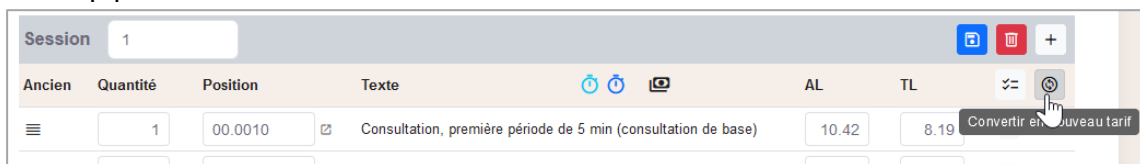
De plus, Doppio permet de vérifier automatiquement les données saisies, par exemple en ce qui concerne les limitations quantitatives ou les règles de cumul.



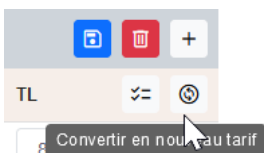
## PRÉSENTATION DE LA SÉANCE TARDOC / FORFAIT

Pour remplir la partie inférieure de la séance, il y a deux façons de procéder :

- Les données peuvent être remplies manuellement.
- Le convertisseur intégré, qui peut être déclenché via le symbole correspondant, est beaucoup plus smart.



## THE SMART WAY



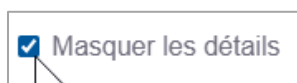
Si le convertisseur est lancé avec le symbole spécial, le système détermine d'abord si une entrée utilisateur est nécessaire pour la conversion. Les cas typiques de données nécessaires sont par exemple

- Évaluation des "5 dernières minutes" (00.0030) - avec 5 minutes ou 3 minutes.
- Prestations de traitement TARMED qui se transforment en prestations TARDOC-minutes.
- Prestations TARMED réparties en plusieurs nouvelles positions tarifaires TARDOC (00.0415).
- Sélection de la bonne position TARDOC ou du forfait si la position tarifaire TARMED déclenche différentes positions.

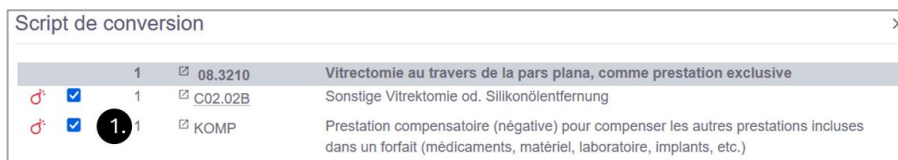
Quantité	Position	Description
1	00.0030	+ Consultation, dernière période de 5 min (supplément de consultation)
3	CA.00.0020	+ Consultation du médecin de famille, pour chaque min supplémentaire
1	17.0150	Interprétation du (ECG) Holter, de 16 à 24 heures
1	TK.00.0160	Electrocardiogramme de longue durée (ECG), Holter, moins de 48 heures, interprétation
1	TK.00.0170	Electrocardiogramme de longue durée (ECG), Holter, plus de 48 heures à 6 jours, interprétation
1	TK.00.0180	Holter ECG, à partir de 6 jours, interprétation

Pour choisir la position tarifaire correcte (TARDOC ou forfait), il est recommandé de consulter le [navigateur LKAAT PLUS](#).

Si l'option « Masquer les détails » est activée (coche bleue) en bas à gauche du convertisseur, seules les positions tarifaires pour lesquelles une saisie est obligatoire s'affichent. Si cette fonction est désactivée, toutes les positions tarifaires converties par TARMED en TARDOC/forfaits s'affichent, c'est-à-dire aussi bien celles qui sont recommandées que celles pour lesquelles une saisie est nécessaire.



Au moyen de la fonction "KOMP" (❶), il est en outre possible de prendre en compte dans le calcul du total de la facture les coûts qui sont inclus dans le forfait et qui ne peuvent pas être facturés séparément comme c'était le cas jusqu'à présent (p. ex. laboratoire, anesthésie, implants, etc.). KOMP génère une déduction qui réduit le total des points tarifaires.



❶ Pour activer la fonction KOMP, une coche bleue est placée dans le Converter Script

Nouveau	Quantité	Position	Texte	AL	TL	
	1	C02.02B	Vitrectomie avec procédures supplémentaires spécifiques ou abla...	0	4677.€	-
	2. 500	KOMP	Prestation compensatoire (négative) pour compenser les autres p...	0	-1.14	- +

❷ KOMP apparaît dans la liste des positions tarifaires. Sous

Quantité, on inscrit le montant en francs qui doit être déduit. Comme la comparaison se base sur les points tarifaires, un facteur de compensation permet de convertir le montant en francs en points tarifaires.

### REMARQUES IMPORTANTES CONCERNANT LA CONVERSION AUTOMATIQUE :

- Doppio ajoute automatiquement certains suppléments. Dans l'exemple ci-dessus, le supplément indemnité forfaitaire lié à la visite du médecin de famille (CA.00.0060) marqué en VERT est automatiquement ajouté si le fournisseur de prestations dispose de la valeur « Médecin de premier recours (MIG/Pédiatrie) »  
 Pour cela, la case « Médecin de premier recours (AIM/KJM) » doit être cochée en haut à droite.
- Les 5 dernières minutes n'existent plus dans le TARDOC, mais les minutes suivantes sont décomptées à la minute.
  - Pour les 5 dernières minutes, il faut saisir la durée souhaitée pour le calcul.
  - Les 5 minutes du milieu sont utilisées par Doppio avec 5 minutes
- Dans notre exemple, il y a désormais 2\*5 minutes plus 3 minutes = 13 minutes

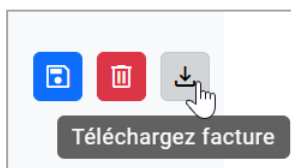
### LE RÉSULTAT

En haut, vous trouverez le résultat total en points tarifaires « ancienne » et « nouveau ».

Si une facture comprend plusieurs séances, le total des points tarifaires est affiché pour l'ensemble des séances.

Session 1							
Ancien	Quantité	Position	Texte	AL	TL		
	1	00.0060	Visite, première période de 5 min (visite de base)	27.09	8.19	-	
	2	00.0070	+ Visite pour les personnes au-dessus de 6 ans et de moïn...	10.42	8.19	-	
	1	00.0080	+ Visite, dernière période de 5 min (supplément de visite)	5.21	4.1	-	
	3	00.0095	+ Indemnité de déplacement, par période de 5 min	10.42	8.19	-	+
Nouveau	Quantité	Position	Texte	AL	TL		
	1	CA.00.0040	Visite du médecin de famille, 5 premières min	10.56	8.64	-	
	13	CA.00.0050	+ Visite du médecin de famille, pour chaque min supplémen...	2.11	1.73	-	
	1	CA.00.0060	+ Visite et indemnité forfaitaire par le médecin de famille	16.58	0	-	
	15	CA.00.0070	Temps de déplacement du médecin de famille, par période d...	2.11	1.73	-	+

Dans la partie inférieure, les positions tarifaires avant (TARMED) et après (TARDOC/forfaits) sont visibles et peuvent être vérifiées et, si nécessaire, adaptées individuellement (particularités du cabinet/de la facturation).



Le résultat peut être téléchargé en format PDF.

Important : les factures et les sessions enregistrées dans Doppio restent visibles lors d'un nouveau login.

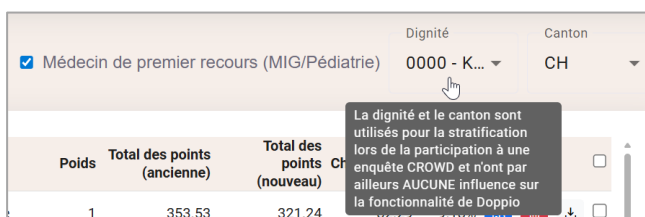
**ATTENTION** : La page d'accueil de Doppio indique la version tarifaire publiée par l'organisation tarifs médicaux ambulatoires OTMA AG sur laquelle l'application est basée. Les nouvelles versions tarifaires sont intégrées en permanence dans les outils. Si nécessaire, nous vous prions de refaire les simulations déjà effectuées, car les adaptations apportées au tarif peuvent influencer le résultat de la simulation.

## 2. ENQUÊTE CROWD : FONCTIONS DOPPIO SUPPLÉMENTAIRES

Pour les participants à « l'Enquête CROWD », Doppio propose des fonctions supplémentaires pour la transmission entièrement anonyme de vos données à votre l'organisme collecteur défini par le groupe d'intérêt

**L'importation des factures TARMED ou la saisie manuelle des factures TARMED s'effectue comme indiqué ci-dessus.**

**1ère étape** : enregistrez la dignité et le canton

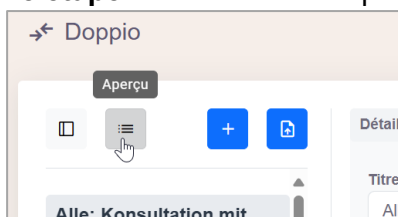


En haut à droite, indiquez votre dignité (principale) et le canton correspondant aux factures transmises.

Étant donné que la transmission est entièrement anonymisée et ne permet pas d'identifier l'expéditeur, ces deux informations supplémentaires sur le fichier Excel transmis servent à l'évaluation et à la stratification ultérieures des résultats.

informations supplémentaires sur le fichier Excel transmis servent à l'évaluation et à la stratification ultérieures des résultats.

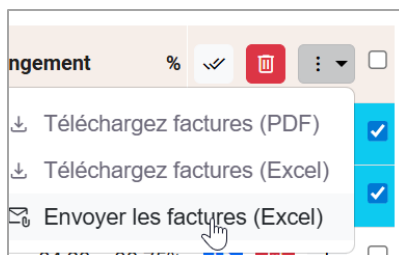
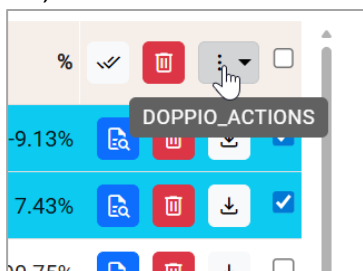
**2e étape** : sélectionnez « Aperçu » en haut à droite



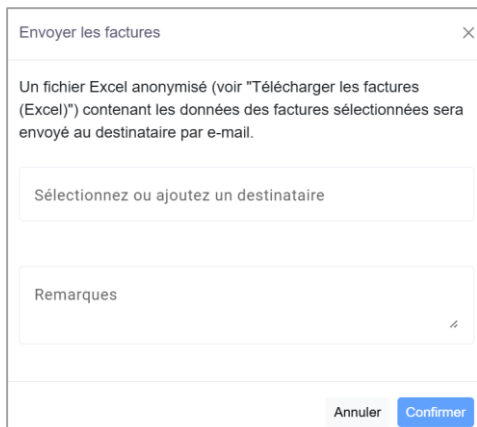
**3e étape** : sélectionnez les « factures » que vous souhaitez transmettre pour l'Enquête CROWD en cochant la case bleue.

Titre	Poids	Total des points (ancienne)	Total des points (nouveau)	Changement	%	✓	🗑️	⋮	☐
Alle: Konsultation mit Untersuchung und Blutentnahme	1	353.53	321.24	-32.29	-9.13%	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Allergologie, Behandlung 45	1	163.94	176.12	12.18	7.43%	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Allergologie, Desensibilisierung	1	92.78	176.98	84.20	90.75%	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Allergologie, Haut-Test, konfektioniert, per kutan (Prick, Scratch), 40 Tests	1	112.25	159.66	47.41	42.24%	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

**4e étape** : une fois les cases cochées, le champ « DOPPIO ACTIONS » avec les trois points apparaît en haut à droite. Pour l'enquête participative, sélectionnez « Envoyer la facture (Excel) ».



**6e étape** : Doppio vous propose des destinataires/adresses courriel possibles. Sélectionnez le nom de votre CROWD (organisation à laquelle vous souhaitez transmettre les données).



Si votre enquête participative ne figure pas dans la liste, veuillez contacter la personne responsable de la participation.

**Important** : sous « Remarques », veuillez saisir le mot de passe ou le numéro de votre CROWD. Ce mot ou ce numéro vous sera communiqué par votre CROWD.

Cette information permet au destinataire de vérifier que la transmission des données est bien destinée à

cette CROWD.

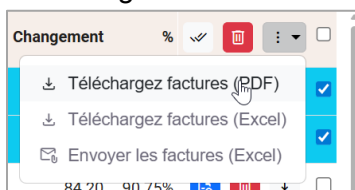


Le courriel envoyé par Doppio est entièrement anonyme et ne permet pas d'identifier l'expéditeur.

### Étape 7 : après l'envoi

Une fois l'envoi effectué, Doppio ne permet pas de savoir quelles factures ont déjà été transmises. Nous vous recommandons les options suivantes pour garder une vue d'ensemble et éviter les envois en double :

- Téléchargez les factures transmises à votre CROWD au format PDF ou Excel.



- Si vous n'avez plus besoin des factures enregistrées dans Doppio, vous pouvez les supprimer.
- Choisissez un titre ou une désignation ou un complément à la désignation pour chaque facture afin de pouvoir les classer. Cela est possible avant et après la transmission à la foule (par exemple, la date).